

# PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

## Termo de Referência

SEI nº 00018629-73.2025.8.12.9159

---

Contratação de Licenças *GitLab Premium Self-Managed*

**Secretaria de Tecnologia da Informação**



## Sumário

1. Objeto .....	4
2. Fundamentação da Contratação .....	4
2.1. Avaliação e Motivação das Necessidades Levantadas .....	4
2.2. Objetivos a Serem Alcançados Por Meio da Contratação .....	5
2.3. Benefícios Diretos e Indiretos Resultantes da Contratação .....	5
2.4. Alinhamento Estratégico da Contratação: .....	5
2.5. Dos Estudos Técnicos Preliminares. ....	6
2.6. Relação da demanda prevista para atender as necessidades do PJMS: .....	7
2.7. Análise de Mercado .....	7
2.8. Natureza do Objeto.....	7
2.9. Parcelamento do Objeto .....	8
2.10. Forma e Critério de Seleção do Fornecedor .....	8
2.11. Impacto Ambiental .....	9
2.12. Classificação Orçamentária .....	9
2.13. Estimativa Preliminar do Valor Unitário do Objeto da Contratação .....	10
3. Especificação Técnica da Solução .....	11
3.1. Disposições Gerais:.....	12
3.2. Disposições Específicas do Objeto.....	15
4. Requisitos da contratação .....	15
4.1. Das Entregas, Prazos, Notas Fiscais e Condições de Recebimento e Pagamento do Item .....	15
4.2. Da Atualização, Garantia e Suporte Técnico das Licenças .....	17
5. Elementos Para Gestão do Contrato .....	21
5.1. Obrigações da CONTRATADA.....	21
5.2. Obrigações da CONTRATANTE.....	23



5.3. Vigência do Contrato e da Ata de Registro de Preços.....	24
5.4. Reajuste .....	24
5.5. Sanções Técnicas e de Acordo de Serviço .....	25
5.6. Subcontratação:.....	26
5.7. Fiscalização e Acompanhamento do Contrato .....	26
6. Critérios de Seleção do Fornecedor .....	27
6.1. Apresentação da proposta:.....	27
7. Empresas Reunidas em Consórcio .....	29
8. Considerações Gerais .....	29



## 1. Objeto

1.1. Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de subscrição de licenças de software *GitLab Premium Self-Managed*, incluindo direito a atualização de versão e suporte técnico do fabricante, visando a modernização e padronização da plataforma de DevSecOps do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul (PJMS), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Vigência
1	Subscrição <i>GitLab Premium Self-Managed</i> (Por Usuário/Ano) - Inclui suporte técnico e atualizações de software.	Usuário (user)	150 (cento e cinquenta)	12 (doze) meses

*Tabela 1- Detalhamento do Item/Solução que Compõe a Contratação.*

1.2. O item descrito na tabela acima é delimitado como bem comum, caracterizável e disponível no mercado, o que justifica a contratação deste por meio da Modalidade Pregão utilizando o Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O item da Tabela 1 será objeto de processo licitatório para Registro de Preços, pois esta tem caráter eventual, mediante disponibilidade de recursos financeiros e serve para suprir necessidade eventuais e futuras, além das atuais mapeadas e que motivaram a contratação.

1.4. 1.4. Os pedidos de fornecimento, oriundos do presente registro de preços, devem obedecer ao quantitativo mínimo de 10 unidades (usuário) do total registrado, ou o quantitativo remanescente do montante registrado na ata quando o saldo for inferior a 10 - aplicável a cada novo pedido de fornecimento.

## 2. Fundamentação da Contratação

### 2.1. Avaliação e Motivação das Necessidades Levantadas



- 2.1.1.** A atual infraestrutura de desenvolvimento do PJMS, baseada no *Bitbucket*, apresenta limitações técnicas para a plena adoção de práticas modernas de DevSecOps (Desenvolvimento, Segurança e Operações). A necessidade de atualização tecnológica é motivada pela demanda de integração nativa com os ambientes de orquestração de contêineres já existentes no órgão (*Red Hat OpenShift* e *Suse Rancher*), bem como pela necessidade de incorporar ferramentas automatizadas de segurança e conformidade diretamente no fluxo de desenvolvimento, funcionalidades estas presentes de forma integrada na solução *GitLab Premium Self-Managed*.

## **2.2. Objetivos a Serem Alcançados Por Meio da Contratação**

1. Modernizar o ciclo de vida de desenvolvimento de software do PJMS;
2. Garantir interoperabilidade técnica e nativa com a infraestrutura de nuvem privada (*OpenShift/Rancher*);
3. Elevar o nível de segurança da informação através de *scans* automatizados de vulnerabilidade e gestão de segredos;
4. Padronizar as ferramentas de CI/CD (Integração e Entrega Contínuas) em uma única plataforma, reduzindo custos operacionais e de manutenção.

## **2.3. Benefícios Diretos e Indiretos Resultantes da Contratação**

- 2.3.1.** Aumento da velocidade de entrega de software; redução de falhas em *deployments* produtivos; maior controle de governança sobre o código-fonte.
- 2.3.2.** Otimização do tempo das equipes de desenvolvimento e operações; redução de riscos de segurança cibernética; alinhamento tecnológico com os principais tribunais do país.

## **2.4. Alinhamento Estratégico da Contratação:**

- 2.4.1.** A contratação está alinhada com o seguinte Objetivo Estratégico do Plano Estratégico 2021-2026 do PJMS:



OE	Descrição
03	Fortalecer a relação entre o Poder Judiciário e a sociedade promovendo o acesso aos serviços jurisdicionais e às informações de forma compreensível e transparente.
13	Fortalecer a governança de tecnologia da informação e comunicação e de proteção de dados

**2.4.2.** A contratação também atende aos seguintes Objetivos Estratégicos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2025-2026:

OE.TIC	Descrição
01	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário
07	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados
08	Garantir e Aperfeiçoar Soluções e Infraestrutura de TIC

**2.4.3.** Adicionalmente, o objeto desta contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2026, conforme detalhado abaixo:

ID-PAC	Demanda	Estimativa de Custo
STI-09-2026	<i>GitLab Premium Edition Self-Managed</i> com Suporte Técnico	R\$ 226.800,00

## 2.5. Dos Estudos Técnicos Preliminares.

**2.5.1.** Arelado à presente contratação, a equipe técnica do PJMS em consonância com as exigências normativas da Resolução nº 468 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) elaborou o Estudo Técnico Preliminar sob o processo eletrônico de número SEI nº [00018629-73.2025.8.12.9159](#) que



fundamentam, detalhadamente, todo o rol de exigências, necessidades, quantitativos e considerações da presente contratação.

## 2.6. Relação da demanda prevista para atender as necessidades do PJMS:

**2.6.1.** A definição do quantitativo baseou-se no levantamento da força de trabalho atual da Secretaria de Tecnologia da Informação e na projeção de crescimento das equipes para o próximo período.

**2.6.2.** O quantitativo total estimado é de **150 (cento e cinquenta) licenças**. A distribuição deste quantitativo segue a seguinte lógica de alocação:

**2.6.2.1.** Demanda inicialmente estimada: **100 (cem) licenças** – Destinadas às atividades de desenvolvimento/integração de softwares e sustentação de infraestrutura tecnológica que compõem o quadro atual de colaboradores da STI;

**2.6.2.2.** Margem técnica / expansão: **50 (cinquenta) licenças** – Saldo destinado a novas contratações, convênios que agregarão colaboradores de outros órgãos tais como universidades e tribunais estaduais e federais, rotação de pessoal e inclusão de colaboradores que necessitem de acesso aos repositórios durante a vigência contratual de 12 meses.

**2.6.3.** Esta estratégia de quantificação, aliada ao modelo de fornecimento sob demanda, evita a ociosidade de recursos (pagar por licenças não usadas) ao mesmo tempo que garante agilidade para a entrada de novos servidores nos projetos, sem necessidade de novos processos licitatórios para pequenos incrementos.

## 2.7. Análise de Mercado

**2.7.1.** A análise de mercado, com os levantamentos e detalhamento da solução e seu respectivo valor estimado, foi realizada e documentada no Estudo Técnico Preliminar, processo eletrônico SEI nº [00018629-73.2025.8.12.9159](#).

## 2.8. Natureza do Objeto



**2.8.1.** Dada a possibilidade de se especificar os bens e serviços além de medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado, considera-se como uma contratação de **bens/serviços comuns**, a ser executada por meio de um **registro de preços**.

## 2.9. Parcelamento do Objeto

**2.9.1.** A solução relacionada ao presente registro de preços considera **um único lote**, sendo um objeto intrínseco e indivisível.

Lote	Descrição do Item	CatSer	Quantidade
1	Subscrição <i>GitLab Premium Self-Managed</i> (Por Usuário/Ano) - Inclui suporte técnico e atualizações de software.	27502	150

*Tabela 2 - Parcelamento do Objeto da Contratação*

**2.9.2.** Justifica-se a não aplicação da cota reservada de até 25% para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), prevista no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 147/14, com fulcro no art. 49, inciso III, da mesma Lei, uma vez que a **centralização em um único fornecedor** é requisito indispensável para a viabilidade técnica da solução.

**2.9.3.** Conforme demonstrado nos Estudos Técnicos Preliminares, a solução exige comprovação de procedência legal das licenças e que o fornecedor seja parceiro oficial autorizado da fabricante (*GitLab Inc.*). A divisão do quantitativo em cotas poderia resultar na contratação de distribuidores distintos para o mesmo ambiente tecnológico, inviabilizando a consolidação da chave de licença, o acesso unificado ao suporte avançado do fabricante e o cumprimento rigoroso do Acordo de Nível de Serviço (SLA) para incidentes de emergência.

**2.9.4.** Sob a ótica administrativa, a contratação em lote único otimiza a gestão, reduzindo a necessidade de alocação de múltiplos servidores para fiscalização e mitigando riscos de conflito de responsabilidade técnica entre diferentes fornecedores operando na mesma plataforma de gestão das licenças (*GitLab Inc.*).





**2.9.5.** Ademais, considerando o quantitativo total de licenças, a fragmentação não se mostra vantajosa sob a perspectiva da competitividade, podendo reduzir o interesse do mercado e comprometer a economicidade do certame.

**2.9.6.** Ressalta-se, por fim, que a ausência de lote exclusivo não impede a participação de microempresas e empresas de pequeno porte no processo licitatório, desde que atendam integralmente aos requisitos técnicos, de parceria oficial e de habilitação estabelecidos no edital, garantindo-se, assim, a observância dos princípios da isonomia e da ampla competitividade.

## **2.10. Forma e Critério de Seleção do Fornecedor**

**2.10.1.** Considerando a legislação vigente e a natureza do item objeto desta contratação (bens comuns), sugere-se que o procedimento licitatório seja realizado na modalidade **Pregão Eletrônico**, com critério de julgamento de **Menor Preço Unitário**. Justifica-se a escolha da referida modalidade em razão da economicidade e competitividade proporcionada ao certame.

**2.10.2.** O intervalo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de, no mínimo, R\$ 10,00 (dez reais).

## **2.11. Impacto Ambiental**

**2.11.1.** Não haverá impacto ambiental negativo com a implantação da presente solução.

## **2.12. Classificação Orçamentária**

**2.12.1.** A presente aquisição ocorrerá por conta da Ação/localizador/Funcional Programática:

**2.12.1.1.** 2045 – Secretaria de Tecnologia da Informação

**2.12.1.2.** 02.126.0003.2045.0001 – FUNJECC, destinação Apoio

**2.12.1.3.** Elemento de despesa 3390.40.11 – Locação de Softwares (licenças)



## 2.13. Estimativa Preliminar do Valor Unitário do Objeto da Contratação

**2.13.1.** Para a definição do valor estimado da contratação (fase de planejamento), foi realizada uma pesquisa de preços de mercado, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e jurisprudência do TCU.

**2.13.2.** A cesta de preços foi composta por 6 (seis) referências válidas, mesclando contratações públicas (preços homologados) e cotações diretas com fornecedores do ramo, garantindo a representatividade da amostra.

Identificação/Fornecedor	Valor Unitário
TCM-GO (Pregão 90016/2025)	R\$ 4.345,00
TCE-RR (Pregão 90017/2025)	R\$ 2.770,00
CRO-MG (Pregão 90001/2025)	R\$ 2.900,00
CONAB (Pregão 90026/2024)	R\$ 3.370,00
Fornecedor 1	R\$ 4.092,55
Fornecedor 2	R\$ 4.176,00

*Tabela 3 - Pesquisa de Preços*

**2.13.3.** Para mitigar distorções e definir um preço justo, aplicou-se o tratamento estatístico sobre os dados coletados:

**2.13.3.1.** Média aritmética unitária: R\$ 3.608,93

**2.13.3.2.** Desvio padrão: R\$ 627,26

**2.13.3.3.** Coeficiente de variação: 17%

**2.13.4.** O coeficiente de variação resultante foi de 17%. Por estar abaixo do limite de 25% recomendado pelas boas práticas de auditoria e pela legislação vigente, a amostra é considerada homogênea e consistente, não sendo



necessária a exclusão de nenhum valor (saneamento). A média aritmética apresenta, portanto, como parâmetro seguro para a estimativa.

**2.13.5.** Considerando o quantitativo de 150 (cento e cinquenta) licenças definidas no item 2.6 e o valor médio apurado, o custo total estimado para a contratação (fase de planejamento) é de **R\$ 541.339,50 (Quinhentos e quarenta e um mil e trezentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos)**.

Item	Descrição	Uni.	Qtd.	Valor Uni.	Valor Total
1	Subscrição de Software <i>GitLab Premium Self-Managed</i> (Vigência 12 Meses)	Usuário (user)	150	R\$ 3.608,93	<b>R\$ 541.339,50</b>

*Tabela 4 - Estimativa de Valor Total da Contratação*

## **2.14. Da Intenção de Registro de Preços (IRP)**

**2.14.1.** Nos termos do art. 86, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a não realização do procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP) em virtude dos seguintes motivadores técnicos e administrativos:

**2.14.1.1.** Ausência de Economia de Escala Significativa: Por se tratar de contratação de licenças de software, a materialização da economia de escala não opera sob a mesma lógica da aquisição de bens físicos. Consequentemente, a abertura para participação de outros órgãos e o eventual acréscimo de quantitativo não trariam redução substancial ao preço unitário do produto que justificasse o rito procedimental;

**2.14.1.2.** Celeridade e Prioridade da Demanda: A presente contratação possui caráter de prioridade para a área de Tecnologia da Informação. A obrigatoriedade de aguardar o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para a IRP prejudicaria o cronograma e o andamento de projetos internos críticos que dependem da imediata disponibilização desta solução;

**2.14.1.3.** Otimização da Capacidade Administrativa: A abertura para a participação de outros órgãos ou a permissão para futuras adesões



("caronas") exige o dispêndio contínuo de recursos humanos para o gerenciamento da Ata. O Tribunal adota a premissa de não onerar seus gestores com a administração de atas de escopo restrito, reservando a abertura de IRP para contratações que, de fato, se mostrem mais relevantes, abrangentes e proveitosas para a Administração Pública como um todo;

**2.14.1.4. Planejamento Originário:** O processo foi concebido desde o início, em sua fase de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), com foco exclusivo no atendimento e dimensionamento das necessidades próprias e específicas deste Tribunal, não contemplando a estruturação para adesões externas.

## 3. Especificação Técnica da Solução

### 3.1. Disposições Gerais:

**3.1.1.** A presente solução assegurará a devida sustentação, conformidade e modernização da infraestrutura de desenvolvimento de software, para as demandas e finalidades citadas, pelo prazo de 12 (doze) meses, na forma de subscrição de software *GitLab Premium Self-Managed*, o que garantirá a continuidade e execução das atividades correlatas às rotinas de desenvolvimento de sistemas e automação do PJMS.

**3.1.2.** O item e o quantitativo estão descritos na **Tabela 1- Detalhamento do Item/Solução que Compõe a Contratação.**

**3.1.3.** Considera-se como nota fiscal exclusiva ao lote a nota fiscal que contenha única e exclusivamente como objeto o respectivo lote/item. Esta regra também se aplica aos itens que vierem a ser substituídos, por qualquer fundamento previsto neste Termo de Referência.

**3.1.4.** Os requisitos técnicos e exigências específicas ao item estão descritas na tabela abaixo:



Licença	Requisitos Técnicos
Subscrição <b>GitLab Premium Self-Managed</b>	<p>Licença de uso do software <b>GitLab</b> na modalidade <b>Premium Self-Managed</b> (instalação em infraestrutura própria), na sua versão mais recente. A solução deve possuir compatibilidade oficial e homologada pelo fabricante para instalação nas principais distribuições Linux de mercado (incluindo <b>Red Hat Enterprise Linux – RHEL</b>, <b>SUSE Linux Enterprise Server</b> e <b>Ubuntu LTS</b>) e em orquestradores de contêineres (<b>Kubernetes</b> e <b>Red Hat OpenShift</b>); licenciamento por usuário (<i>User</i>); subscrição válida pelo período de 12 (doze) meses.</p> <p><b>Requisitos Gerais de Fornecimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Instalação:</b> A solução deve permitir a instalação completa em infraestrutura de servidores do CONTRATANTE, garantindo total soberania dos dados;</li><li>• <b>Atualização:</b> Deve ser garantido o acesso a todas as atualizações de versão, correções de <i>bugs</i> e <i>patches</i> de segurança lançados pelo fabricante durante a vigência;</li><li>• <b>Suporte Técnico:</b> A subscrição deve incluir suporte oficial do fabricante (<i>GitLab Inc.</i>), com acesso a abertura de chamados técnicos;</li><li>• <b>Titularidade:</b> A licença deve ser emitida em nome do CONTRATANTE.</li></ul> <p><b>Funcionalidades e Recursos Obrigatórios (Feature Set):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Governança e Compliance:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionalidade de <b>Code Owners</b> (Donos de Código) para impor revisores obrigatórios em arquivos ou pastas específicas;</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regras de Aprovação de <i>Merge Request</i> (MR) com suporte a múltiplos aprovadores obrigatórios;</li><li>- Logs de Auditoria Avançados (<i>Audit Events</i>) para rastreabilidade de ações administrativas;</li><li>• <b>CI/CD Avançado e Operações:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte nativo a Integração e Entrega Contínuas (CI/CD);</li><li>- Funcionalidade de <b><i>Merge Trains</i></b> para orquestração de filas de fusão de código;</li><li>- Integração nativa com <b><i>Kubernetes</i></b> (incluindo <i>Red Hat OpenShift</i> e <i>Rancher</i>) para deploy e monitoramento;</li></ul></li><li>• <b>Alta Disponibilidade (HA) e Recuperação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte arquitetural para implementação em Alta Disponibilidade (múltiplos nós de aplicação e banco de dados);</li><li>- Suporte a <b><i>GitLab Geo</i></b> (Geo-replicação) para recuperação de desastres (<i>Disaster Recovery</i>) e replicação de dados entre diferentes localidades;</li></ul></li><li>• <b>Gestão de Projetos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte a Épicas (<i>Epics</i>), <i>Roadmaps</i> e Marcos (<i>Milestones</i>) para gestão ágil de portfólio.</li></ul></li></ul>
--	--

Tabela 5 - Requisitos Técnicos

**3.1.5.** O item deve ser fornecido conforme o requisitado neste Termo de Referência, e deve atender rigorosamente as especificações, funcionalidades, compatibilidades, padrões e tecnologias exigidas no Edital.

**3.1.5.1.** Qualquer situação / ocorrência, que envolva a impossibilidade / incapacidade de o fornecedor entregar o item homologado ao certame, deve ser comunicada e detalhadamente justificada com a apresentação de todos os documentos e fatos comprobatórios, por meio de ofício à Secretaria de Tecnologia da Informação.



### 3.2. Disposições Específicas do Objeto

3.2.1. O detalhamento de que trata este Termo de Referência baliza-se em qualidades técnicas mínimas, a partir do qual qualquer característica exigida pode ser interpretada como uma condição mínima. Desta forma, características superiores ou de total similaridade/equivalência à respectiva finalidade da respectiva exigência específica poderão ser aceitas.

3.2.1.1. Excetua-se, nesta condição, as exigências que adotem o viés de fixação de características específicas e que não aceitam variações qualitativas / quantitativas – **desde que apresentado no TR os devidos apontamentos da fixação da característica.**

3.2.2. O licitante pode apresentar catálogos (folders, links etc.) referentes ao objeto para oferecer condições de melhor análise pelo pregoeiro e equipe técnica.

## 4. Requisitos da contratação

### 4.1. Das Entregas, Prazos, Notas Fiscais e Condições de Recebimento e Pagamento do Item

4.1.1. O prazo de entrega máximo da licença contratada por meio de ata de registro de preço é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato.

4.1.2. A subscrição da licença contratada por meio de ata de registro de preço terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e recebimento definitivo do item contratado.

4.1.3. O encerramento do prazo da vigência contratual não desobriga a CONTRATADA quanto à continuidade do prazo de vigência da subscrição descrito no item 4.1.2.

4.1.4. A vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, prorrogável na forma da lei.

4.1.4.1. No ato da prorrogação da ata de registro de preços, conforme Portaria nº 2.969/2024 do TJMS, o gestor e/ou fiscal da contratação deverão



comprovar a vantajosidade da ata, bem como a motivação para a renovação dos quantitativos previstos.

- 4.1.4.2.** A atualização do preço registrado ocorrerá apenas na eventualidade de prorrogação da ata de registro de preços, aplicando-se a variação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI acumulado no período.
- 4.1.5.** Cada subscrição dará direito a licença de uso do produto e a obtenção de todas as suas atualizações durante sua validade.
- 4.1.6.** Os serviços de atualização de versão e suporte técnico terão a mesma duração da subscrição. Ambos os serviços serão iniciados após a entrega das licenças.
- 4.1.7.** O comunicado de entrega e disponibilização das licenças deve ser efetivado por meio de envio de e-mail oficial do fornecedor para [contratosti@tjms.jus.br](mailto:contratosti@tjms.jus.br) e [sti.notas@tjms.jus.br](mailto:sti.notas@tjms.jus.br).
- 4.1.8.** A CONTRATADA deverá informar ao fiscal e/ou gestor do contrato sobre a disponibilização das licenças.
- 4.1.9.** O TJMS poderá alterar a distribuição das licenças entre os servidores, a qualquer tempo, de acordo com a necessidade de serviço.
- 4.1.10.** A nota fiscal do item deverá ser disponibilizada no mesmo momento da entrega, contendo/descrevendo o produto/mercadoria e o respectivo prazo de contratação.
- 4.1.11.** Todas as Notas Fiscais emitidas para o presente contrato devem ser emitidas em nome / CNPJ da CONTRATADA (LICITANTE) para o nome / CNPJ do CONTRATANTE.
- 4.1.12.** Não podem ser consideradas para entrega as datas relativas a feriados nacionais, estaduais, do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul ou do município de Campo Grande-MS.





**4.1.13.** O pagamento será efetuado mediante crédito na conta corrente indicada pela CONTRATADA, em sua Proposta de Preços Detalhada.

**4.1.14.** Se a fatura/nota fiscal for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para o Tribunal.

**4.1.15.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente e, se for o caso, os demais documentos exigidos para o recebimento do objeto, ocorrerá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**4.1.16.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajuste de preços ou de atualização monetária.

**4.1.17.** O recebimento da(s) licença(s) se dará:

**4.1.17.1.** provisoriamente, pelo Fiscal Técnico, para efeito de verificação inicial da conformidade do objeto, mediante Termo de Recebimento Provisório, no ato da entrega ou disponibilização do objeto;

**4.1.17.2.** definitivamente, pelo Gestor do Contrato (ou pelos Fiscais Demandante e Técnico em conjunto), mediante Termo de Recebimento Definitivo, após análise detalhada que comprove o atendimento integral das exigências contratuais.

## **4.2. Da Atualização, Garantia e Suporte Técnico das Licenças**

**4.2.1.** As novas versões das licenças adquiridas, bem como quaisquer outros componentes necessários ao adequado funcionamento delas, deverão ser disponibilizadas via Internet.

**4.2.2.** O suporte técnico a ser fornecido deverá obrigatoriamente seguir o padrão oficial de Suporte Prioritário do fabricante (*GitLab Inc.*), incluído nas subscrições



*Premium e Ultimate Self-Managed*, contemplando no mínimo os seguintes requisitos:

#### 4.2.2.1. SLA de Primeira Resposta por Nível de Gravidade:

- 4.2.2.1.1. **Gravidade 1 – Emergência:** até 30 minutos contados a partir da abertura do chamado, com atendimento 24x7 (24 horas por dia, todos os dias da semana), para falhas que causem indisponibilidade total da instância ou impeçam o login de todos os usuários;
- 4.2.2.1.2. **Gravidade 2 – Alta:** até 4 horas contados a partir da abertura do chamado, com atendimento 24x5 (24 horas por dia útil, de segunda a sexta), para falhas que degradem severamente o desempenho ou restrinjam funcionalidades importantes sem solução de contorno;
- 4.2.2.1.3. **Gravidade 3 – Normal:** até 8 horas contados a partir da abertura do chamado, com atendimento 24x5 (24 horas por dia útil, de segunda a sexta), para comportamentos inesperados não críticos ou solicitações gerais;
- 4.2.2.1.4. **Gravidade 4 – Baixo Impacto:** até 24 horas contados a partir da abertura do chamado, com atendimento 24x5 (24 horas por dia útil, de segunda a sexta), para dúvidas operacionais e questões de baixo impacto.

#### 4.2.2.2. Definição obrigatória de Emergência (Gravidade 1): Considera-se emergência:

- 4.2.2.2.1. **Indisponibilidade total da instância.** A instância do *GitLab* está “inativa” ou completamente sem resposta;
- 4.2.2.2.2. **Impossibilidade de *login* para todos os usuários.** Todos os usuários da organização não conseguem fazer *login* no *GitLab*;



**4.2.2.2.3. Erro 4xx/5xx generalizado.** O *GitLab* exibe erros 4xx ou 5xx em todas as páginas;

**4.2.2.2.4. Operação completamente inutilizável.** Todos os usuários da organização não conseguem acessar seu trabalho no *GitLab*.

**4.2.2.3. Definição de Alta Gravidade (Gravidade 2):** Considera-se alta gravidade quando o sistema está operacional, mas com degradação severa:

**4.2.2.3.1.** Funcionalidades críticas estão inoperantes ou extremamente lentas;

**4.2.2.3.2.** O desempenho da aplicação está severamente impactado, afetando a produtividade de múltiplos usuários;

**4.2.2.3.3. Inexistência de solução de contorno:** Não há procedimento paliativo aceitável para mitigar o problema enquanto a solução definitiva é trabalhada.

**4.2.2.4. Definição de Gravidade Normal (Gravidade 3):** Considera-se gravidade normal quando o sistema funciona com restrições:

**4.2.2.4.1.** O sistema apresenta erros funcionais ou degradação de desempenho, mas a operação principal continua;

**4.2.2.4.2.** O impacto é limitado a um grupo específico de usuários ou funcionalidades não críticas;

**4.2.2.4.3. Existência de solução de contorno:** Há um procedimento paliativo disponível que permite a continuidade do trabalho até a resolução final.

**4.2.2.5. Definição de Baixo Impacto (Gravidade 4):** Considera-se baixo impacto:

**4.2.2.5.1.** Dúvidas operacionais, solicitações de informações ou esclarecimentos sobre documentação;



**4.2.2.5.2.** Solicitações de novas funcionalidades ou melhorias;

**4.2.2.5.3.** Erros que não afetam a funcionalidade do sistema ou a produtividade dos usuários.

**4.2.2.6. Canais de Atendimento:**

**4.2.2.6.1.** Possibilidade de abertura de chamados via portal web;

**4.2.2.6.2.** Disponibilidade de atendimento emergencial via conferência de voz e/ou vídeo com engenheiros de suporte, acionados mediante abertura de chamado no portal oficial;

**4.2.2.6.3.** Possibilidade de uso de videoconferência conforme indicado pelo engenheiro do suporte.

**4.2.2.7. Horários de atendimento:**

**4.2.2.7.1.** Conforme política oficial do fabricante: 24x7 para emergências e 24x5 para demais níveis de gravidade;

**4.2.2.8. Suportes adicionais obrigatórios incluídos as subscrições *Premium*:**

**4.2.2.8.1.** Assistente técnico para plano de atualização (*Upgrade Assistance*);

**4.2.2.8.2.** Revisão e acompanhamento de arquiteturas escalonadas.

**4.2.3.** O suporte técnico fornecido deverá ser oficial do fabricante *GitLab Inc.*, vinculado ao CNPJ do CONTRATANTE.

**4.2.4.** O suporte técnico deverá contemplar as manutenções corretivas e evolutivas das licenças e não poderá acarretar custos adicionais ao CONTRATANTE, além do contratado.



**4.2.5.** Entende-se por "manutenção corretiva" uma série de procedimentos destinados a recolocar as licenças em pleno estado de funcionamento, removendo definitivamente os defeitos apresentados.

**4.2.6.** Entende-se por "manutenção evolutiva" o fornecimento de novas versões e/ou *releases* corretivas e/ou evolutivas das licenças, lançada durante sua validade/garantia.

**4.2.7.** O CONTRATANTE poderá efetuar um número ilimitado de chamados de suporte durante a validade/garantia das licenças.

## **5. Elementos Para Gestão do Contrato**

### **5.1. Obrigações da CONTRATADA**

**5.1.1.** Fornecer o(s) item(s) conforme especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, na Proposta e no Contrato.

**5.1.2.** Apresentar documento contendo os contatos e responsáveis / preposto da CONTRATADA, que prestará esclarecimentos, informações ou intermediará / atenderá qualquer demanda da CONTRATANTE relacionada aos itens adquiridos.

**5.1.3.** Fornecer a documentação necessária à instalação e à operação dos produtos (manuais, termos de garantia etc.), completa, atualizada e em português do Brasil, caso existam, ou em inglês.

**5.1.4.** Disponibilizar Canal de Atendimento / mecanismo para a abertura, acompanhamento e fechamento de demandas, conforme períodos, horários e condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.

**5.1.5.** Comunicar formal e imediatamente ao Gestor do contrato ou responsável técnico do PJMS sobre mudança em qualquer um dos mecanismos de contato e atendimento da CONTRATADA.

**5.1.6.** Prestar as informações, relatórios e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do PJMS, referentes aos itens, entrega, garantia e/ou



demais documentos relacionados/exigidos no Edital e/ou Termo de Referência no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da notificação/solicitação.

**5.1.7.** Apresentar e manter atualizados os canais de contato do Preposto do contrato, fornecendo no mínimo um endereço de e-mail válido no domínio da CONTRATADA e/ou da fabricante, junto a um número telefone válido.

**5.1.8.** Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimônio do PJMS ou a terceiros, por ocasião da execução do objeto, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**5.1.9.** Comunicar ao Gestor ou responsável técnico do PJMS, formal e imediatamente, todas as ocorrências anormais e/ou que possam comprometer a execução do objeto, a entrega do item, o atendimento das demandas de suporte e/ou qualquer outra condição anômala à esta contratação.

**5.1.10.** Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do PJMS ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme previsto na Política de Termos de Compromisso e Confidencialidades – Portaria nº 774 de 03 de agosto de 2015 do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

**5.1.11.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos da Lei 14.133/2021.

**5.1.12.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990).

**5.1.13.** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o PJMS.



**5.1.14.** Considerar que a ação de fiscalização da Administração do PJMS não exonera a empresa CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais exigidas no Termo de Referência, Edital e demais documentos da presente contratação.

**5.1.15.** Comunicar oficialmente à CONTRATANTE – com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do vencimento de qualquer prazo específico descrito no Edital, Termo de Referência e demais documentos – qualquer condição que impossibilite o cumprimento de qualquer obrigação da CONTRATADA, com a respectiva comprovação e detalhamento das condições e consequências.

**5.1.16.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.1.17.** Atender as requisições de resolução de irregularidades, apontadas pela CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da data de notificação/solicitação.

## **5.2. Obrigações da CONTRATANTE**

**5.2.1.** Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que sejam observadas as condições contratuais.

**5.2.2.** Avaliar a qualidade e acompanhar a execução de serviços e/ou o fornecimento de bens, identificando eventuais não conformidades.

**5.2.3.** Comprovar e relatar por escrito as eventuais irregularidades na entrega do objeto contratado.

**5.2.4.** Sustar a aquisição do material/produto por estar em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida.

**5.2.5.** Encaminhar demandas de correção à CONTRATADA.



**5.2.6.** Emitir pareceres no processo administrativo relativo à presente aquisição, especialmente quanto à aplicação de sanções e alterações contratuais.

**5.2.7.** Encaminhar à Autoridade Competente, eventuais pedidos de alterações contratuais.

**5.2.8.** Acompanhar o prazo de apresentação das notas fiscais, faturas ou congêneres, bem como recebê-las, atestá-las e encaminhá-las para pagamento.

**5.2.9.** Vetar o emprego de qualquer produto ou serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores.

### **5.3. Vigência do Contrato e da Ata de Registro de Preços**

**5.3.1.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da lei, considerando-se para tanto como um serviço contínuo (inciso III do art. 4º da Portaria nº 707/2015), quando assim couber.

**5.3.1.1.** Os prazos de licenciamento serão contados a partir da entrega e recebimento definitivo por parte do CONTRATANTE. O licenciamento contempla a prestação dos serviços de atualizações e melhorias de versão, assim como o suporte técnico durante a vigência do licenciamento a que se refere.

**5.3.1.1.1.** O encerramento do prazo da vigência contratual não desobriga a CONTRATADA quanto à continuidade do prazo de vigência da subscrição descrito no item 5.3.1.1.

**5.3.2.** A prorrogação prevista no item 5.3.1 condiciona a prorrogação do prazo de vigência do licenciamento nas mesmas condições do item 5.3.1.1.

### **5.4. Reajuste**





**5.4.1.** Os preços desta contratação, considerando aqueles que puderem ser reajustados, desde que observado o interregno de 12 (doze) meses contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajusto ocorrido, utilizarão a variação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI, acumulado em 12 (doze) meses.

## **5.5. Sanções Técnicas e de Acordo de Serviço**

**5.5.1.** Sem prejuízo da incidência de outras disposições previstas no instrumento convocatório, na hipótese de falha na execução do contrato, a CONTRATADA fica sujeita à:

**5.5.1.1. Advertência,** quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, caso não se justifique a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 2º, da Lei 14.133/2021.

### **5.5.1.2. Multa moratória:**

**5.5.1.2.1.** De 0,5% (meio por cento) dia de atraso na entrega do objeto contratado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 60 (sessenta) dias, nos termos do §3º do art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

**5.5.1.2.1.1.** Após o limite descrito no item 5.5.1.2.1, sem prejuízo da multa moratória, a Administração poderá prosseguir com a extinção unilateral do contrato.

**5.5.1.2.2.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas.

### **5.5.1.3. Multa compensatória:**



**5.5.1.3.1.** De 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato por inexecução total, ou sobre a parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial.

**5.5.2. Multa por Descumprimento de Nível de Serviço (SLA):** O descumprimento dos prazos de atendimento estabelecidos no item 4.2 sujeitará a Contratada às seguintes multas, a serem contabilizada em relação ao do Contrato:

Nível de Gravidade	Meta de Resposta	Multa por Ocorrência
Gravidade 1 (Emergência)	Até 30 min	2,0% sobre o valor do Contrato
Gravidade 2 (Alta)	Até 4 horas	1,5% sobre o valor do Contrato
Gravidade 3 (Normal)	Até 8 horas	1,0% sobre o valor do Contrato
Gravidade 4 (Baixo Impacto)	Até 24 horas	0,5% sobre o valor do Contrato

*Tabela 6 - Multa por Descumprimento de SLA*

**5.5.2.1.** Como índice de serviço mínimo a Contratada deverá garantir o atendimento de 90% (noventa por cento) das demandas de atendimento nos respectivos prazos estabelecidos na Tabela 6, sendo possível desta forma que 10% (dez por cento) do volume de demanda de atendimento extrapole a meta de resposta estabelecida sem aplicação de sanções, desde que não seja ultrapassado o dobro da meta inicialmente estabelecido para cada gravidade.

## 5.6. Subcontratação:

**5.6.1.** É vedada a subcontratação da entrega principal do objeto (fornecimento das licenças e emissão de faturamento).

**5.6.1.1.** Não se considera subcontratação, para fins de vedação deste item, a prestação dos serviços de suporte técnico e atualização de versão realizados diretamente pela fabricante do software (*GitLab Inc.*) conforme exigência técnica deste Termo de Referência.

## 5.7. Fiscalização e Acompanhamento do Contrato



**5.7.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato serão realizados por fiscais e gestores da CONTRATANTE, especialmente designados pelo responsável do órgão:

**5.7.1.1.** Gestor de Contrato Titular, Assessor Técnico da Secretaria de Tecnologia da Informação: Rodrigo Cavalari Ferreira Brandão;

**5.7.1.2.** Gestor da Contrato Substituto: Joelma Alves Oliveira;

**5.7.1.3.** Fiscal Técnico Titular, Coordenador de Arquitetura de Desenvolvimento e Soluções: Diego Daniel Cavalcanti Bezerra.

**5.7.1.4.** Fiscal Técnico Substituto, Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Sistemas: Diego Ramos de Bairros.

**5.7.1.5.** Fiscal Demandante Titular, Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Sistemas: Diego Ramos de Bairros.

**5.7.1.6.** Fiscal Demandante Substituto, Coordenador de Arquitetura de Desenvolvimento e Soluções: Diego Daniel Cavalcanti Bezerra.

**5.7.2.** Ambas as partes devem disponibilizar informação necessárias ao acompanhamento, cumprimento e validação das cláusulas deste Termo de Referência.

**5.7.3.** A CONTRATADA deverá indicar formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato e atender e providenciar à todas as solicitações pertinentes ao presente contrato.

## **6. Critérios de Seleção do Fornecedor**

### **6.1. Apresentação da proposta:**

**6.1.1.** O fornecedor deverá indicar em sua proposta de maneira clara e objetiva o produto ofertado e seu detalhamento técnico. Caso alguma informação essencial ao julgamento não esteja cadastrada na proposta, ou não esteja



indicada de maneira clara / conflitante ao exigido neste Termo de Referência, a equipe técnica poderá solicitar o questionamento e detalhamento das informações necessárias.

**6.1.2.** A proposta que não permitir a identificação inequívoca da modalidade de licenciamento (*Self-Managed*) e do nível de subscrição (*Premium*), impossibilitando a equipe técnica de validar a aderência exata às especificações do objeto licitado, poderá ser desclassificada.

**6.1.3.** A incapacidade de levantar informações de origem confiável poderá acarretar a invalidação da proposta.

**6.1.4.** A proposta de preços deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, não cabendo qualquer pleito de reivindicação de pagamento adicional.

**6.1.5.** Considerando a política de comercialização da fabricante (*GitLab Inc.*), documentada nos autos, que restringe a venda de subscrições e suporte a canais autorizados, a empresa licitante deverá apresentar, junto de sua proposta, Carta de Parceria emitida pela *GitLab Inc.* ou documento oficial equivalente, com validade na data de entrega das propostas, contemplando:

**6.1.5.1.** Autorização para comercializar subscrições *GitLab Premium Self-Managed* no território nacional;

**6.1.5.2.** Confirmação de que a empresa está apta a intermediar suporte oficial do fabricante;

**6.1.5.3.** Identificação do nível de parceria vigente (ex.: *GitLab Select Partner, Premier, Authorized* etc.);

**6.1.5.4.** Garantia de que as licenças serão emitidas diretamente pela *GitLab Inc.*, vinculadas ao CNPJ do CONTRATANTE.



**6.1.6.** A empresa **vencedora**, após a fase de lances, deverá comprovar a exigência do subitem 6.1.5. A ausência do documento de comprovação de parceria implicará a desclassificação da proposta, por inviabilizar a entrega do objeto e do suporte oficial conforme as especificações e restrições comerciais desta contratação.

## 7. Empresas Reunidas em Consórcio

**7.1.** Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que o objeto da contratação (fornecimento de licenças de software de mercado) não apresenta alta complexidade técnica que justifique a união de esforços de múltiplas empresas, podendo ser executado individualmente.

**7.2.** A Jurisprudência do TCU recomenda a participação de consórcios sempre que o objeto apresente alto vulto ou complexidade. O objeto da presente proposta de contratação, no entanto, pode ser executado individualmente por uma só empresa, uma vez que não apresenta alta complexidade técnica em sua execução.

**7.3.** Outrossim, a Lei 14.133/21 considera como obras, serviços e fornecimentos de grande vulto aqueles cujo valor estimado supera R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais), conforme estabelecido no inciso XXII do art. 6º da Lei. Assim, tendo em vista que a contratação pretendida tem como valor estimado de menos de um milhão de reais, não se trata de contratação de alto vulto.

## 8. Considerações Gerais

**8.1.** Informações aprofundadas de levantamentos, orçamentos, quantitativos, delimitações técnicas e justificativas estão documentadas no respectivo Processo de Estudo Técnico Preliminar vinculado à presente Contratação.

**8.2.** Qualquer discrepância de informações, conflitos de exigências, ou de compreensão duvidosa, presentes neste Termo de Referência, deverão ser esclarecidos, de maneira oficial, pela equipe técnica da CONTRATANTE.



**8.3.** A CONTRATADA não poderá em momento algum adotar o entendimento subjetivo às exigências deste Termo de Referência nem alterar qualquer parte da execução, item ou condição sem comunicado oficial à CONTRATANTE.

**8.4.** A CONTRATADA não poderá ausentar-se de registrar em canais oficiais da CONTRATANTE, independente de manifestação da CONTRATANTE, qualquer ocorrência ou informação relacionada à:

- I. Correta execução do CONTRATO/Objeto da contratação.
- II. Qualquer dúvida ou lacuna quanto às condições definidas na contratação.
- III. Qualquer dúvida ou lacuna relacionada à Gestão e Fiscalização do Contrato.
- IV. Qualquer tema que tenha impacto direto ou indireto nas condições, prazos e SLA's, firmados.
- V. Qualquer descumprimento das condições vinculadas ao contrato, Termo de Referência e seus Anexos.

Campo Grande, 31 de março de 2026.

Diego Daniel Cavalcanti Bezerra  
**Integrante Técnico**  
**Coordenadoria de Arquitetura de Desenvolvimento e Soluções (STI)**

Herly Augusto Antunes de Abreu  
**Integrante Técnico**  
**Coordenadoria de Planejamento de Contratações (STI)**

Wender Rodrigues dos Santos  
**Integrante Administrativo**  
**Assessor Jurídico-Administrativo (SBS)**



Diego Ramos de Bairros

**Integrante Demandante**

**Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (STI)**

**De Acordo:**

**Responsável pela Demanda:**

Liriane Aparecida da Silva Nogueira

**Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação**